

Algemene Voorwaarden

1. Definities

1.1 Opdrachtnemer: 4Commitment Consultancy (hierna genoemd: 4CC)

1.2 Opdrachtgever: elke wederpartij van 4CC die van de diensten van 4CC gebruik maakt of wil maken.

1.3 Particulier: de opdrachtgever, natuurlijke persoon, niet handelend in het kader van een beroep of bedrijf.

1.4 Overeenkomst: de schriftelijk of elektronisch vastgelegde overeenkomst van opdracht in de zin van de artt.7:400 BW e.v. waarbij opdrachtnemer één of meer diensten zal verlenen aan opdrachtgever, met inbegrip van de eventueel bij de overeenkomst behorende specifieke bijlagen en/of aanvullende voorwaarden.

1.5: opdracht: het geheel van de overeengekomen diensten.

1.6 Dienst(en): elke vorm van consultancy, coaching, begeleiding, training en advies die door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever wordt geleverd.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen/ offertes, overeenkomsten, werkzaamheden en diensten van Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Ook als de overeenkomst tot stand mocht komen naar aanleiding van een van de oorspronkelijke offerte afwijkende aanvaarding, blijven de Algemene Voorwaarden van opdrachtnemer van toepassing, tenzij schriftelijk anders overeen gekomen.

2.2 Door het tot stand komen van een overeenkomst met Opdrachtnemer, verklaart Opdrachtgever bekend te zijn en akkoord te gaan met deze Algemene Voorwaarden. Van een beroep op eventuele eigen algemene voorwaarden van de opdrachtgever zal worden afgezien.

2.3. Indien voor de uitvoering van de overeenkomst door opdrachtnemer derden moeten worden ingeschakeld, gelden deze algemene voorwaarden mede ten behoeve van deze derden.

3. Aanbiedingen en Offertes ; totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen en offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.

3.2 Prijzen in offertes zijn exclusief BTW, reiskosten, en andere eventuele bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.

Voor een particuliere opdrachtgever zal de prijs INCLUSIEF BTW, maar EXCLUSIEF eventuele reis- en andere bijkomende kosten zijn, tenzij anders vermeld.

3.3. De offerte omvat een beschrijving van, in principe: een beschrijving van de inhoud, de omvang en de begrenzing van de te leveren dienst(en)/ het beoogde doel van de dienst(en)/ de eventuele beperkingen van de uitvoering van de dienst(en)/ de bij de dienst(en) betrokken personen/ de wijze van informatievoorziening/ de wijze van nabespreking en eventuele evaluatie van de geleverde dienst(en). Indien niet in offerte opgenomen en evenmin door opdrachtgever verzocht, zal elke keuze omtrent genoemde punten door opdrachtnemer gemaakt worden conform hetgeen passend is bij de overeengekomen dienst(en).

3.4. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke acceptatie door opdrachtgever van de offerte, waaronder ook per e-mail, of door het op verzoek van opdrachtgever beginnen met de uitvoering van werkzaamheden door opdrachtnemer. De Opdrachtnemer stuurt vervolgens een opdrachtbevestiging.

3.5. Elke offerte van Opdrachtnemer is gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie. Bij later gebleken onjuistheid, onnauwkeurigheid en/ of onvolledigheid van deze gegevens en informatie is opdrachtnemer niet (langer) gehouden aan de uitgebrachte offerte of de reeds gesloten overeenkomst; één en ander laat de verplichting tot betaling door Opdrachtgever echter onverlet.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste vermogen en inzicht uitvoeren, overeenkomstig de inhoud van de overeengekomen opdracht en passend bij de aard en omvang van de overeengekomen dienst(en).

De verplichting van opdrachtnemer heeft derhalve het karakter van een inspanningsverplichting en biedt geen garantie dat het beoogde resultaat ook daadwerkelijk behaald wordt.

4.2 Opdrachtnemer heeft het recht om voor de uitvoering van de diensten derden te betrekken, indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

4.3 Opdrachtgever zal Opdrachtnemer tijdig voorzien van alle noodzakelijke informatie en medewerking die vereist is voor een adequate uitvoering van de opdracht.

Met betrekking tot de informatie wordt onder tijdig verstaan:

voor al hetgeen Opdrachtgever weet, kan of behoort te weten en waarvan redelijkerwijs de relevantie voor de opdracht kan worden aangenomen: vóórdat de offerte wordt opgesteld voor al hetgeen wat Opdrachtgever pas ter kennis komt ná het uitbrengen van de offerte: zo spoedig als redelijkerwijze mogelijk is.

De medewerking zal verleend worden onmiddellijk nadat daar door Opdrachtnemer om verzocht is.

Waar van toepassing en opgenomen in de offerte/ overeenkomst zal Opdrachtgever ook faciliteiten ter beschikking stellen, zoals bij voorbeeld een passende (werk)ruimte.

5. Betaling

5.1 Betaling van facturen dient te geschieden *binnen 14 dagen* na de factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

De eerste factuur ter grootte van 25% van de overeengekomen som zal onmiddellijk na het

tot stand komen van de overeenkomst worden verstuurd. De factuur voor het restant zal volgen onmiddellijk na voltooiing van de opdracht.

Opdrachtnemer heeft de keuze haar facturen op papier per post of direct ter hand te stellen dan wel per e-mail te versturen.

5.2 Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Opdrachtnemer gerechtigd om de wettelijke rente per maand in rekening te brengen over het openstaande bedrag, alsmede de redelijke kosten van invordering.

5.3 Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die Opdrachtnemer maakt in verband met het innen van de vordering, komen voor rekening van Opdrachtgever.

6. Annulering vóórdat met uitvoering van de opdracht is begonnen / Wijziging van de Opdracht

6.1 Annulering van een opdracht door Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden en is pas bindend wanneer Opdrachtnemer deze heeft bevestigd.

6.2 a. Bij annulering van de opdracht door Opdrachtgever, is Opdrachtnemer gerechtigd om een annuleringstermijn te hanteren. Dit kan schriftelijk, maar de annulering is pas geldig wanneer wij dit hebben bevestigd. De annuleringstermijn bedraagt *ten minste 14 dagen vóór de overeengekomen datum waarop de start van de uitvoering van de opdracht voorzien is*. Bij annulering op een kortere termijn zal Opdrachtnemer een percentage van de overeengekomen prijs in rekening brengen. Voor een particuliere opdrachtgever zal deze vergoeding de gemaakte kosten beslaan, voor overige opdrachtgevers de kosten met een opslag naar verhouding van de gederfde inkomsten.

b. Betreft de opdracht een ééndaagse activiteit, bedraagt de termijn voor annuleren niet 14 dagen, maar 48 uren vóór aanvang van de geplande activiteit. Bij een kortere termijn zal een vergoeding als genoemd onder 6.2a in rekening worden gebracht.

6.3 Wijziging of aanpassing van de opdracht door de Opdrachtgever nadat de overeenkomst met Opdrachtnemer is gesloten is mogelijk, indien en voor zover dit naar het oordeel van Opdrachtnemer geen onoverkomelijke bezwaren kent. In een voorkomend geval zal Opdrachtnemer deze bezwaren motiveren.

6.4 Indien Opdrachtgever de opdracht wenst te wijzigen zoals hiervoor bedoeld, zal deze wijziging pas effectief worden nadat overeenstemming met Opdrachtnemer over een herziene prijs en/of herziene voorwaarden is bereikt.

7. Aansprakelijkheid

7.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enigerlei schade die, direct of indirect, voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

7.2 In geval van aansprakelijkheid is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar van Opdrachtnemer wordt uitgekeerd, dan wel, indien

geen uitkering plaatsvindt, tot het bedrag dat door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer is betaald voor de betreffende dienst.

7.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, of schade door verlies van winst, data of klanten of enige andere vorm.

8. Intellectueel Eigendom

8.1 Alle rechten van intellectuele eigendom met betrekking tot de door Opdrachtnemer geleverde diensten, inclusief maar niet beperkt tot rapporten, advies, trainingen, en materialen, blijven te allen tijde eigendom van Opdrachtnemer.

8.2 Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om de door Opdrachtnemer geleverde materialen te gebruiken voor het overeengekomen doel.

9. Vertrouwelijkheid

9.1 Beide partijen verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie die tijdens de uitvoering van de opdracht wordt gedeeld, geheim te houden en niet voor andere doeleinden te gebruiken dan voor de uitvoering van de overeenkomst. Onder vertrouwelijke informatie vallen in ieder geval alle gegevens die tot concrete personen of organisaties zijn te herleiden.

9.2 Het is Opdrachtgever verboden om zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer derden toegang te geven tot de door Opdrachtnemer verstrekte materialen, rapporten, trainingen of adviezen.

9.3 Deze vertrouwelijkheidsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

10. Duur / Beëindiging van de overeenkomst, nadat met de uitvoering ervan is begonnen.

10.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals overeengekomen in de opdrachtbevestiging, tenzij anders schriftelijk overeengekomen,

10.2 Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde opzeggen, met inachtneming van een *opzegtermijn van 30 dagen*, tenzij anders overeengekomen en onverminderd het bepaalde in art. 6 van deze algemene voorwaarden.

In geval van opzegging door opdrachtgever zal deze niettemin een vergoeding verschuldigd zijn over het resterende, niet uitgevoerde deel van de opdracht. Voor een particuliere opdrachtgever zal deze vergoeding de gemaakte kosten beslaan, voor overige opdrachtgevers de kosten met een opslag naar verhouding van de gedeerde inkomsten.

Opdrachtnemer zal de overeenkomst niet beëindigen dan met een onderbouwde reden.

10.3 Onvoorziene persoonlijke omstandigheden, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend ziekte van de Opdrachtnemer op het moment dat de opdracht uitgevoerd dient te worden, zullen geen grond zijn voor beëindiging van de overeenkomst. Alle verplichtingen zullen over en weer worden opgeschort en in overleg zal een passend, vervangend tijdstip voor de uitvoering van de opdracht worden vastgesteld.

10.4 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst per direct te beëindigen indien Opdrachtgever in verzuim is met betalingen, in staat van faillissement of surséance van betaling komt te verkeren, of indien er sprake is van andere ernstige tekortkomingen in de nakoming van de verplichtingen of aannemelijk is dat deze tekortkoming zal gaan plaatsvinden. Beëindiging op deze grond(en) laat de betalingsverplichting van opdrachtgever onverlet.

11. Geschillen en Toepasselijk Recht

11.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te *Rotterdam*, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

12. Overige Bepalingen

12.1 . Indien enig beding in de overeenkomst en/ of in de Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden voor het overige in stand en zal de nietige/ vernietigde bepaling vervangen worden door een wel geldige bepaling die de oorspronkelijke bepaling qua strekking zo veel mogelijk benadert.

12.2 Wijzigingen en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts van kracht indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.